

République algérienne démocratique et populaire  
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique  
Université de Relizane



Department of English



Conducting a Research Study to Write a  
Master's Thesis

The Interplay of Theory and Practice

A Study Day for Master 1 and Master 2 students

November, 23<sup>rd</sup>, 2022

Axe : *The methodology section*

Titre de la communication:

**Elaborer un  
questionnaire :  
du savoir au  
savoir-faire**

Dr. TIOUIDIOUINE Abdelouahid

Maître de conférences A - HDR, didacticien

Editeur associé & reviewer à la Revue « Lougha Kalam », catégorie C, ASJP

Département de français

Faculté des Lettres et des Langues

Université de Relizane

[abdelouahid.tioudiouine@univ-relizane.dz](mailto:abdelouahid.tioudiouine@univ-relizane.dz)

Relizane, le 23 novembre 2022

# Pour citer ce document

Tioudiouine, A. (2022). *Elaborer un questionnaire : du savoir au savoir-faire* [communication en PowerPoint présentée à la journée d'étude organisée par le département d'anglais, le 23 novembre 2022, intitulée « Conducting a Research Study to Write Master's Thesis », Université de Relizane.

Disponible à partir du lien : <https://masterfleicpc.jimdofree.com/mes-communications/> (Consulté le: jj/mm/aa )

# Le résumé de la communication

Après avoir distingué les différents outils d'investigation, nous nous consacrerons, dans notre communication, au questionnaire pour montrer les étapes importantes nécessaires à son élaboration puis nous détaillerons les différents types de questions utilisés dans cet outil. Ensuite, nous expliquerons en détail le processus de collecte des informations, en particulier la codification simple, les deux types de tableaux et les différents types de graphiques, sans oublier les commentaires des réponses.

En outre, nous montrerons brièvement quelques outils informatiques à savoir le tableur d'Excel pour analyser les réponses et élaborer des tableaux et des graphiques et les deux applications Google Forms pour élaborer le questionnaire et recueillir des réponses en ligne et Google Sheets pour l'analyse des réponses et la création des tableaux et des graphiques.

Nous terminerons notre communication en montrant deux documents élaborés par des étudiants : la partie introductive et les sections d'un questionnaire incorporées dans le corps d'un mémoire puis une copie d'un exemplaire du questionnaire, affichée dans les annexes.

Tout au long de notre intervention, nous illustrerons nos commentaires par des exemples concrets extraits des mémoires des étudiants de notre département et des travaux d'autres étudiants algériens ou étrangers.

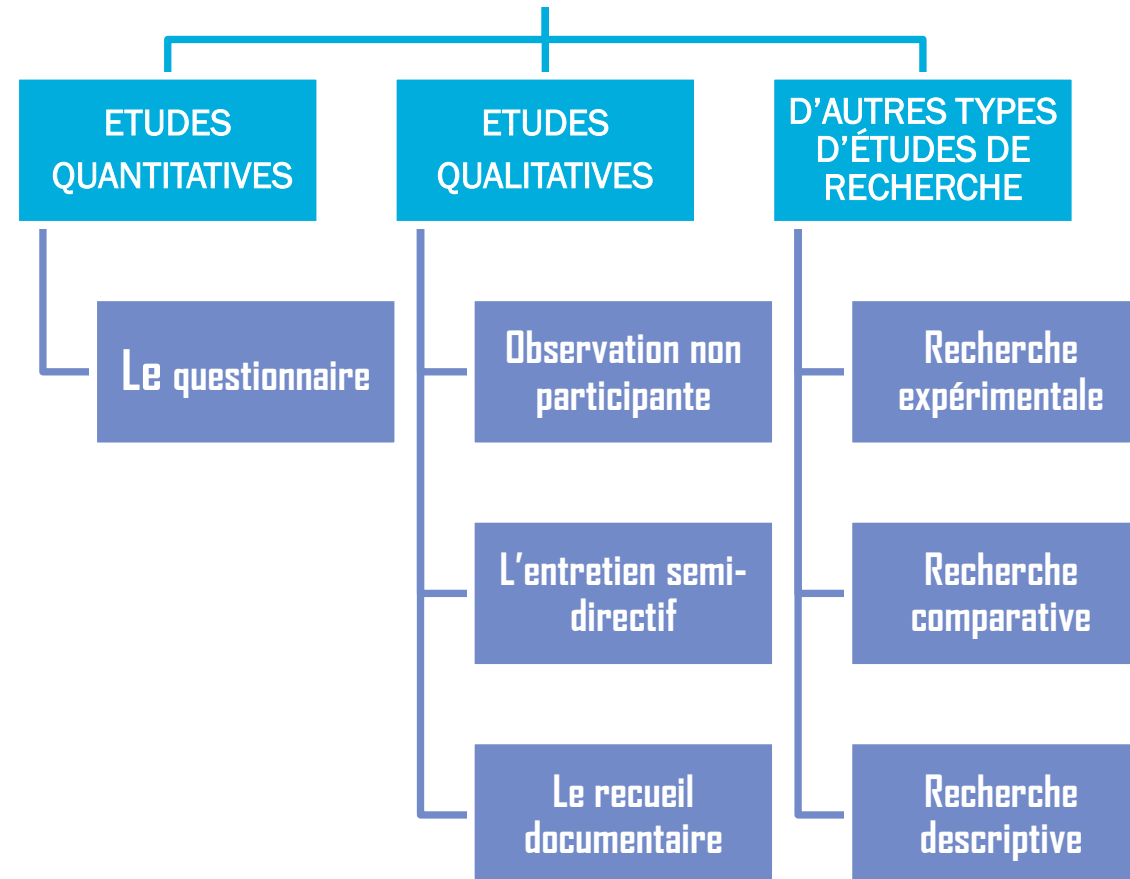
**Mots clés :** *questionnaire, question, collecte des informations, tableaux, graphiques, commentaire, Excel, Google Forms, Google Sheets*

# Plan de la communication

1. Les différents outils d'investigation
2. Le questionnaire
  - 2.1. Les étapes importantes nécessaires à l'élaboration du questionnaire
  - 2.2. Les différents types de questions
    - 2.2.1. Les questions fermées
    - 2.2.2. Les questions ouvertes
    - 2.2.3. Les questions mixtes
    - 2.2.4. D'autres composantes de questions
  - 2.3. La classification des informations
    - 2.3.1. La codification simple,
    - 2.3.2. Les deux types de tableaux
    - 2.3.3. Les différents types de graphiques
    - 2.3.4. Les commentaires des réponses.
  - 2.4. Quelques outils informatiques
    - 2.4.1. Le tableur d'Excel *(pour analyser les réponses et élaborer des tableaux et des graphiques)*
    - 2.4.2. Google Forms *(pour élaborer le questionnaire et recueillir des réponses en ligne)*
    - 2.4.3. Google Sheets *(pour l'analyse des réponses et la création des tableaux et des graphiques)*
  - 2.5. Deux documents relatifs au questionnaire élaborés par des étudiants :
    - 2.5.1. La partie introductive et les sections d'un questionnaire *(incorporées dans le corps d'un mémoire)*
    - 2.5.2. Une copie d'un exemplaire du questionnaire *(affichée dans les annexes)*

# 1. LES DIFFÉRENTS OUTILS D'INVESTIGATION

## OUTILS D'INVESTIGATION (METHODES DE RECUEIL D'INFORMATION)



## 2. LE QUESTIONNAIRE

Le questionnaire est une technique de l'étude quantitative.

Faire passer un questionnaire sur le terrain permet d'obtenir des informations qui s'avèrent utiles pour comprendre le phénomène étudié.

Cette technique est menée aussi par le biais d'e-mails via les réseaux sociaux.

# 2.1. Les étapes importantes nécessaires à l'élaboration du questionnaire

## 01. Rédiger des hypothèses :

- rédigez plusieurs hypothèses en fonction de votre sujet et de votre problématique,
- Le questionnaire doit vous aider à répondre à ces hypothèses et illustrer vos arguments.

## 02. Définir l'échantillon

- se demander qui interroger, quel groupe de personnes, spécifiquement, pourrait lui apporter le plus d'informations utiles.
- Le nombre doit être de 30 à 40 personnes.

## 03. Définir comment diffuser le questionnaire

- choisir le support ou le moyen d'administration: : sur support papier, par courriel, sur les réseaux sociaux,...
- Le nombre d'exemplaires à diffuser doit être supérieur à la taille de votre échantillon car il y a des exemplaires mal remplis et inexploitable.

## 04. Préparer le contenu du questionnaire

- Une introduction montrant à l'enquêté l'objectif de l'enquête et lui donnant des garanties de discrétion nécessaire.
- Une première section qui sera réservé aux informations sur les enquêtés ; genre, age, niveau d'étude , diplôme obtenu, grade,...
- Deux à trois sections où chaque section regroupe un certain nombre de questions ayant un thème commun (ex : section sur les représentations des étudiants autour de l'utilisation des TICE, section sur les pratiques des étudiants des TICE,...)
- Limitez le nombre de questions à 10 maximum car cela exige énormément de temps et d'efforts pour analyser les réponses.

## 2.1. Les étapes importantes nécessaires à l'élaboration du questionnaire

### 05. Tester le questionnaire

- Le questionnaire doit être essayé, testé, sur un groupe restreint (deux ou trois personnes) .
- Ce pré-test permet de percevoir les défauts du questionnaire (incompréhension de termes, mise en page inadéquate,...) et d'avoir une petite idée de la population sur laquelle sera menée l'étude.

### 06. Elaborer la version définitive du questionnaire

- La version définitive doit être bien ordonnée, la mise en page agréable à lire, les parties du questionnaire bien distinctes, les titres visibles et listes et les questions numérotées.

### 07. Imprimer ou envoyer un nombre d'exemplaires du questionnaire

- Le nombre d'exemplaires du questionnaire doit être suffisamment important et supérieur à vos attentes car le taux de réponse pose souvent un problème.
- Exemple, vous avez un échantillon de 30 étudiants, au lieu d'envoyer 30 exemplaires, vous devez en envoyer 45, car il y a des étudiants qui ne répondent pas, d'autres ne fournissent que les premières réponses, ...

### 08. Fixer des dates

- Définir les dates pour le début et la fin de votre questionnaire.
- N'hésitez pas durant cette période à relancer vos interlocuteurs.



## 2.1. Les étapes importantes nécessaires à l'élaboration du questionnaire

### 09. Dépouiller et coder les résultats

- recopier les informations des répondants sur des tableaux (manuellement ou à l'aide du tableur Excel)
- La codification simple consiste à bien classer les exemplaires (Ex: le 1er exmpleaire de la réponse d'un enseignant, vous mentionnez: ENS 01, le 2ème exemplaire: ENS 02,...)

### 10. Analyser les résultats

- a partir des données recueillies de chaque réponse , élaborer des tableaux et réaliser des graphiques

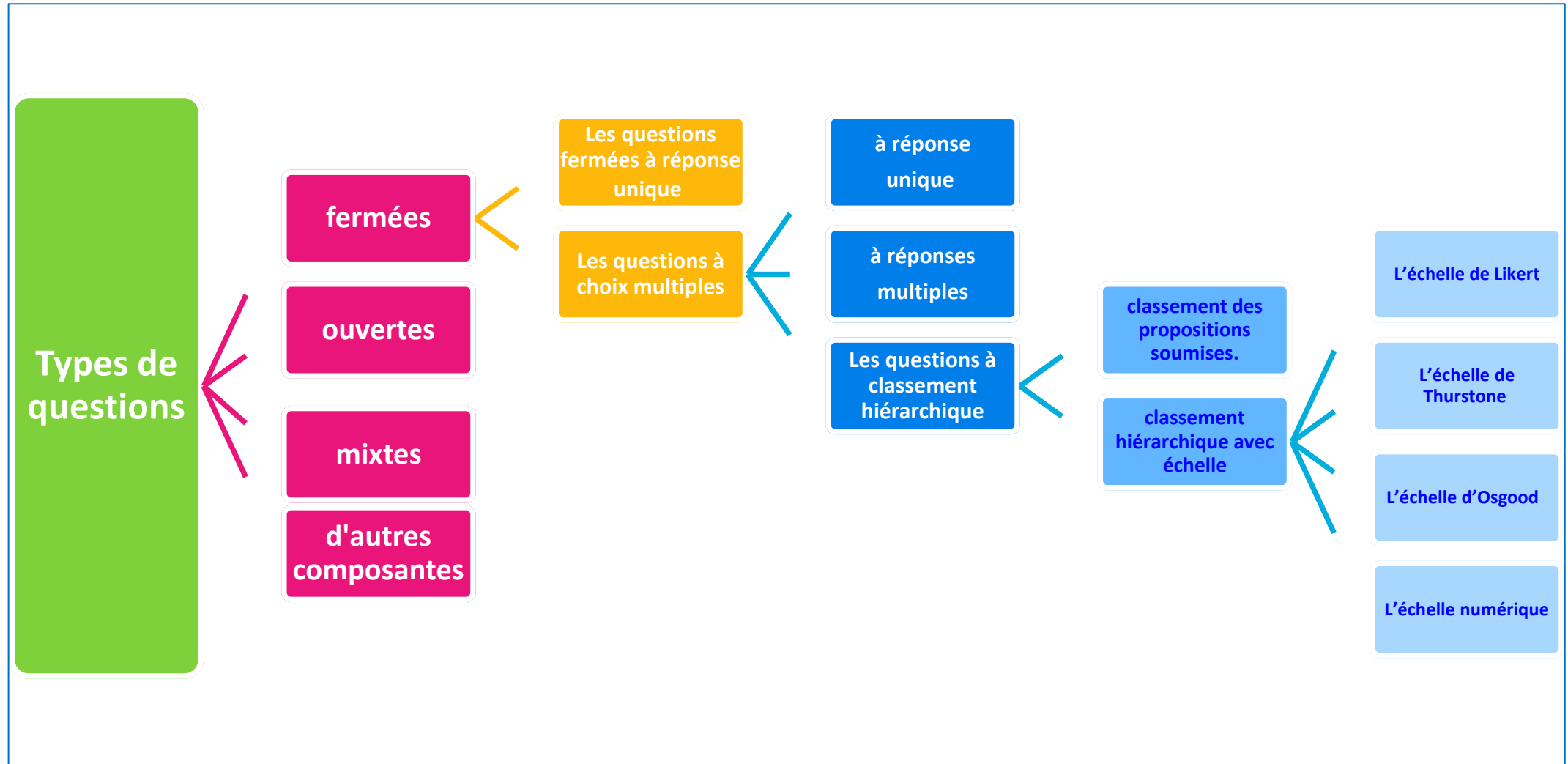
### 11. Commenter les données

- A partir des données des tableaux et des graphiques, commentez les résultats de chaque question

### 12. Rédiger un compte-rendu ou une conclusion

- pour indiquer les résumé des réponses obtenues, les tendances à déduire et leur relation avec le sujet de votre recherche

## 2.2. Les différents types de questions



## 2.2. Les différents types de questions

### 2.2.1. Les questions fermées

#### 2.2.1.1. Les questions fermées à réponse unique :

Questions qui impliquent le choix entre deux possibilités de réponses (oui/non) (vrai/faux),...

*Exemple : Vous disposez d'une ligne internet chez vous :*

- *Oui*
- *Non*

## 2.2. Les différents types de questions

### 2.2.1.2. Les questions à choix multiples :

#### **A. Les questions à choix multiples à réponse unique :**

Questions qui invitent l'enquêté à faire un choix parmi une multitude de suggestions.

*Exemple : Vous êtes un enseignant :*

- *Vacataire*
- *Stagiaire*
- *Titulaire*
- *Principal*
- *Formateur*

## 2.2. Les différents types de questions

### B. Les questions à choix multiples à réponses multiples

Questions qui proposent à l'enquêté de sélectionner plusieurs réponses parmi les choix proposés.

*Exemple : Vous accédez à internet, à partir : (plusieurs réponses possibles) :*

- *De votre domicile*
- *De la bibliothèque de votre université*
- *De la salle multimédia de votre université*
- *De votre cité (résidence) de votre université*
- *D'un cybercafé*

## 2.2. Les différents types de questions

### C. Les questions à classement hiérarchique

**C.1. Questions qui invitent l'enquêté à établir un classement des propositions soumises.**

*Exemple : La plateforme Moodle vous permet de développer vos compétences langagières (Classez par ordre d'importance décroissante de 01 à 04) :*

- *Compréhension orale*
- *Production orale*
- *Compréhension de l'écrit*
- *Production de l'écrit*

## 2.2. Les différents types de questions

### C. Les questions à classement hiérarchique

#### C.2. Les questions à classement hiérarchique avec échelle

Questions qui invitent l'enquêté à attribuer une note à des propositions.

Il existe différentes échelles :

**C.2.1. L'échelle de Likert** : exprime l'intensité de son approbation.

*Exemple : Que pensez-vous de la qualité de l'internet dans votre Université ?*

- *Très satisfait*
- *Plutôt satisfait*
- *Peu satisfait*
- *Pas satisfait*
- *Pas du tout satisfait*

## 2.2. Les différents types de questions

### C. Les questions à classement hiérarchique

**C.2.2. L'échelle de Thurstone** : permet d'apporter des nuances sur l'échelle.

*Exemple : Dans quelles mesures êtes-vous satisfait de la qualité de l'internet dans votre Université ?*

|                |     |                  |     |                    |     |
|----------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|
| Très satisfait |     | Plutôt satisfait |     | Plutôt insatisfait |     |
| 1 □            | 2 □ | 3 □              | 4 □ | 5 □                | 6 □ |



## 2.2. Les différents types de questions

### C. Les questions à classement hiérarchique

**C.2.3. L'échelle d'Osgood** : échelle bipolaire qui oppose deux affirmations contraires. On demande à l'enquêté de se positionner entre les deux extrémités.

*Exemple : Vous pensez que les cours en ligne, affichés sur la plate forme Moodle sont (cochez une case par ligne)*

|  | Très                     | Assez                    | Sans avis                | Assez                    | Très                     |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Accessibles  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | inaccessibles  |
| Intéressants   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ennuyeux   |
| Adaptés aux étudiants de la 1 <sup>ère</sup> année licence | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | inadaptés aux étudiants de la 1 <sup>ère</sup> année licence |

## 2.2. Les différents types de questions

### C. Les questions à classement hiérarchique

**C.2.4. L'échelle numérique** : L'enquêté exprime son degré de satisfaction, d'accord ou d'intérêt par un positionnement de son opinion sur une échelle ordonnée, généralement de 0 à un chiffre à définir (de 0 à 6 ou 0 à 8,...)

*Exemple :*

*Précisez votre opinion en cochant la bonne réponse sur une échelle de 08*

← très satisfait - pas du tout satisfait →

|  |                       |                       |                       |                       |                                  |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <i>Etes-vous satisfait de la qualité des cours affichés sur Moodle ?</i> | <b>1</b>              | <b>2</b>              | <b>3</b>              | <b>4</b>              | <b>5</b>                         | <b>6</b>              | <b>7</b>              | <b>8</b>              |

## 2.2. Les différents types de questions

### 2.2.2. Les questions ouvertes

Questions qui invitent l'enquêté à s'exprimer librement sur un sujet

*Exemple :*

- *Quels sont les avantages de l'enseignement / apprentissage de la grammaire à partir de la plate forme Moodle ?*
- *Réponse :.....*

## 2.2. Les différents types de questions

### 2.2.3. Les questions mixtes

Les questions mixtes s'apparentent aux questions fermées parce qu'elles sont accompagnées d'une liste de modalités de réponse. Elles sont également partiellement ouvertes, car la dernière modalité invite la personne interrogée à apporter des précisions en toute liberté. Cette dernière modalité est généralement : « Autre. Précisez. ».

*Exemple :*

*L'application de l'approche par compétences dans votre classe améliore-t-elle la production orale de vos élèves de 5ème année primaire ?*

- Oui*
- Non*

*Comment ? (Précisez).....*

## 2.2. Les différents types de questions

### 2.2.4. Les autres composantes d'un questionnaire

Au-delà des questions, d'autres items peuvent être utilisés.

*Exemple :*

- *Complétez cette phrase : « L'enseignement du FLE à distance est ..... »*
- *Parmi ces images, laquelle reflète le mieux votre idée de « L'enseignement du FLE à distance » ?*
- *Citez dix mots qui vous viennent à l'esprit quand je vous dis « L'enseignement du FLE à distance ».*

## 2.3. La classification des informations

Les informations recueillies ou les faits observés doivent être isolés, regroupés et classés dans des catégories, dans des tableaux et des graphiques (diagrammes, histogrammes, courbes, etc.).

### 2.3.1. La codification simple

La codification simple consiste à bien classer les exemplaires remplis du questionnaire

*Exemple :*

*Le 1er exemplaire de la réponse d'un enseignant, vous mentionnez : ENS 01,  
le 2ème exemplaire : ENS 02,...*

## 2.3. La classification des informations

### 2.3.2. Les deux types de tableaux

2.3.2.1. **Tableau (tri à plat)**: le calcul de pourcentage est effectué question par question,

*Exemple: Le genre des enquêtés :*

| Genre  | Masculin | Féminin |
|--------|----------|---------|
| Nombre | 09       | 26      |
| Taux   | 26%      | 74,28%  |

Tableau 01: Le genre de la population enquêtée

## 2.3. La classification des informations

### 2.3.2. Les deux types de tableaux

2.3.2.2. **Tableau (tri croisé)** : le calcul de pourcentage est effectué en croisant plusieurs variables

*Exemple: L'âge et le genre des étudiants répondants*

| <b>Age (en années)</b>   | <b>20-25</b> | <b>25-30</b> | <b>30-35</b> | <b>35-40</b> | <b>40-45</b> | <b>45-50</b> | <b>50-55</b> | <b>55-60</b> |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Masculin (nombre)</b> | 03           | 01           | 01           | 01           | 00           | 02           | 01           | 00           |
| <b>Féminin (nombre)</b>  | 13           | 05           | 04           | 03           | 01           | 00           | 00           | 00           |
| <b>Taux</b>              | 45,71%       | 17,14%       | 14,28%       | 11,42%       | 2,85%        | 5,71%        | 2,85%        | 00%          |

*Tableau 02 : L'âge et le genre des étudiants répondants*



## 2.3. La classification des informations

### **2.3.3. Les différents types de graphiques**

Il existe un grand nombre de graphiques (ou de figures) différents.

Les plus utilisés sont :

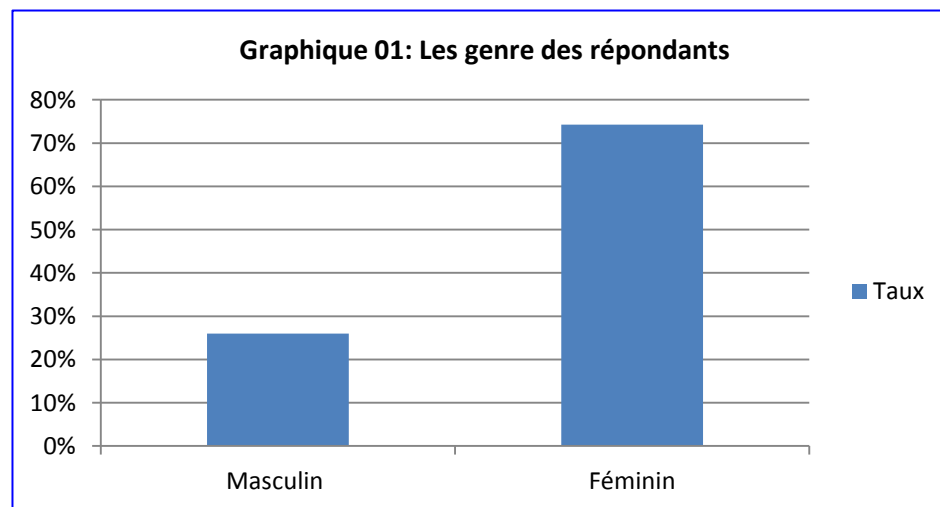
## 2.3. La classification des informations

### 2.3.3.1. L'Histogramme (ou barres horizontales) :

En statistiques, un **histogramme** est un graphe permettant de représenter la répartition d'une variable ou de plusieurs. Il aide à effectuer des comparaisons, à montrer une chronologie,...

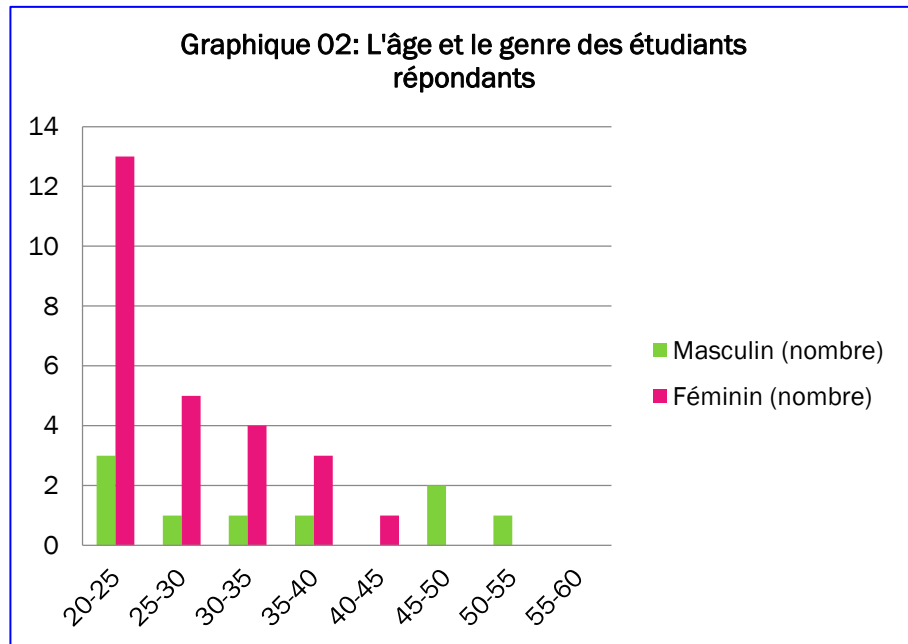
*Exemple 01 : Histogramme représentant le genre des étudiants répondants*

*(élaboré à partir des données d'un tableau tri à plat)*

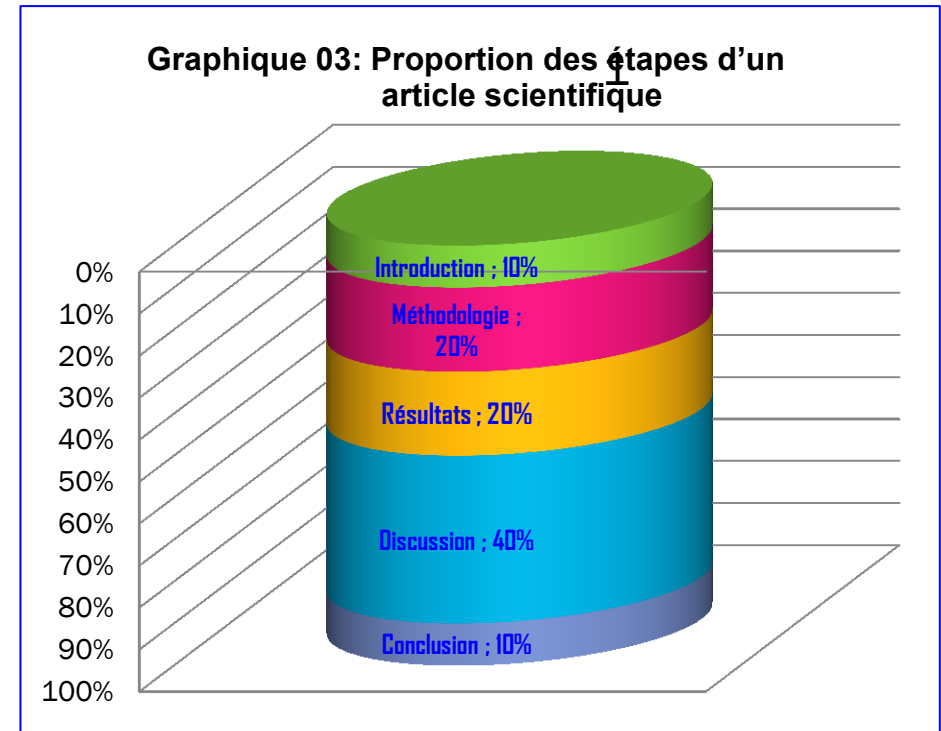


## 2.3. La classification des informations

*Exemple 02 : Histogramme représentant l'âge et le genre des étudiants répondants  
(élaboré à partir des données d'un tableau tri croisé)*



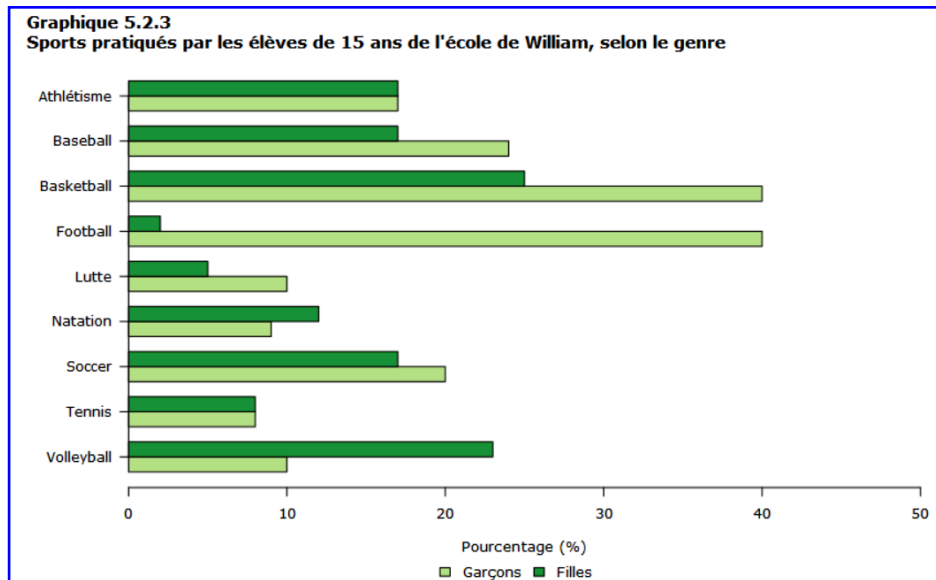
*Exemple 03 : Histogramme empilé représentant les proportions des étapes d'un article scientifique*



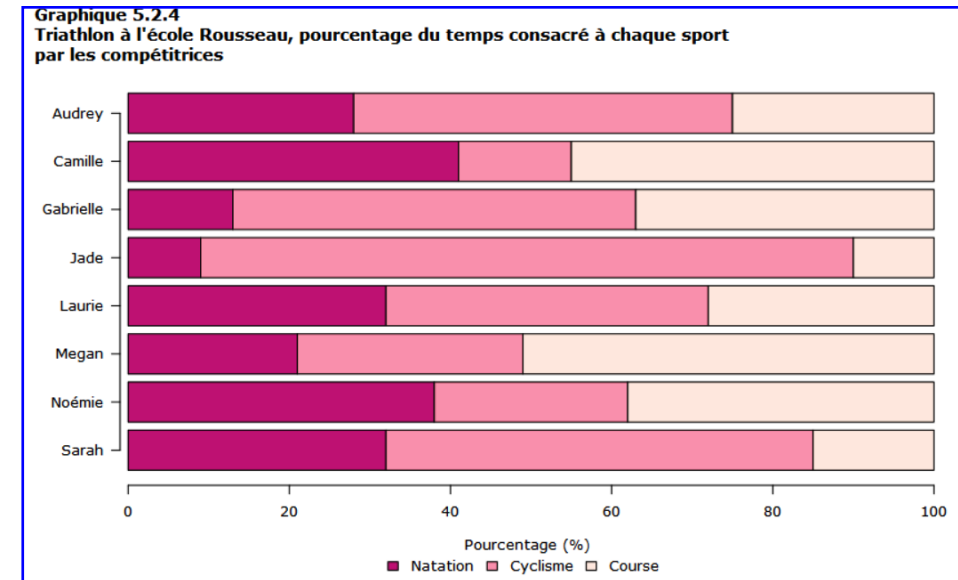
## 2.3. La classification des informations

**2.3.3.2. Les barres (ou barres horizontales):** Elles jouent le même rôle que les histogrammes, sauf qu'elles permettent d'aligner plusieurs variables et d'associer les données d'un tableau plus fourni en statistiques.

*Exemple 01 : Barres groupées montrant les sports pratiqués par les élèves d'une école selon le genre*



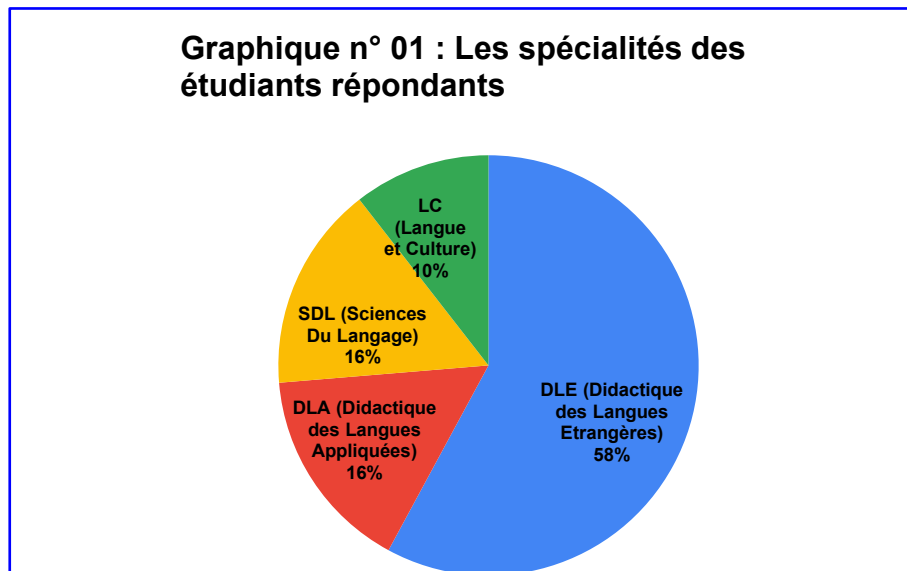
*Exemple 02 : Barres empilées montrant le pourcentage du temps consacré à chaque sport par les élèves*



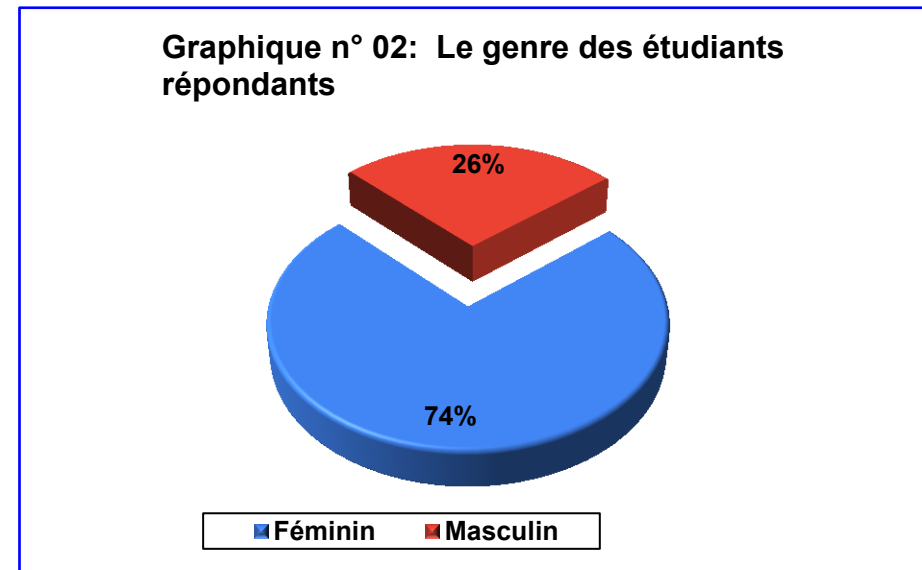
## 2.3. La classification des informations

2.3.3.3. **Le secteur** : permet de comprendre la part de chaque partie dans l'ensemble et de mettre en valeur l'élément ou les éléments importants.

*Exemple 01 : Secteur représentant les spécialités des étudiants répondants*



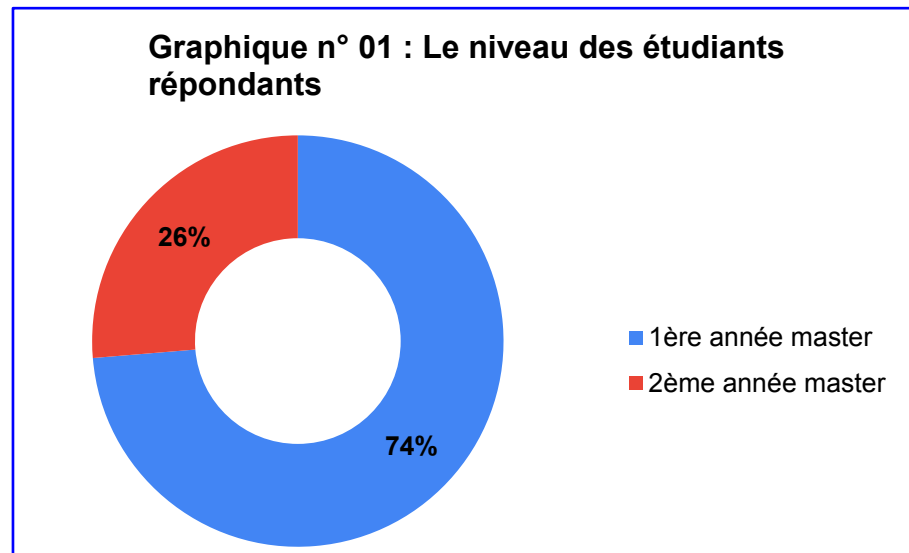
*Exemple 02 : Secteur éclaté en 3D montrant la proportion des étudiants répondants par rapport aux étudiantes*



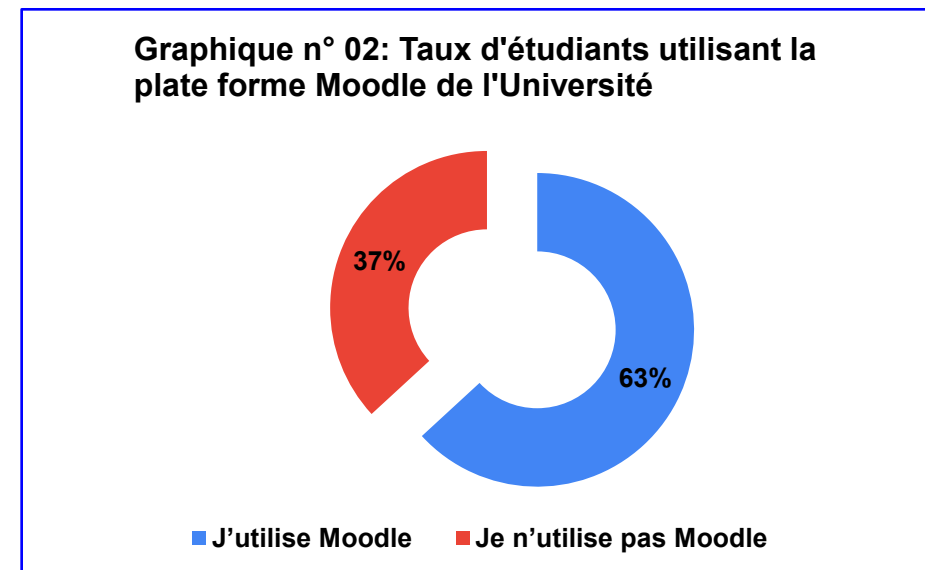
## 2.3. La classification des informations

2.3.3.4. L'anneau: il joue le même rôle et assume les mêmes fonctions que le secteur

*Exemple 01 : Anneau montrant le niveau des étudiants répondants*



*Exemple 02 : Anneau éclaté montrant le taux d'étudiants utilisant la plate-forme Moodle à l'Université de Relizane*

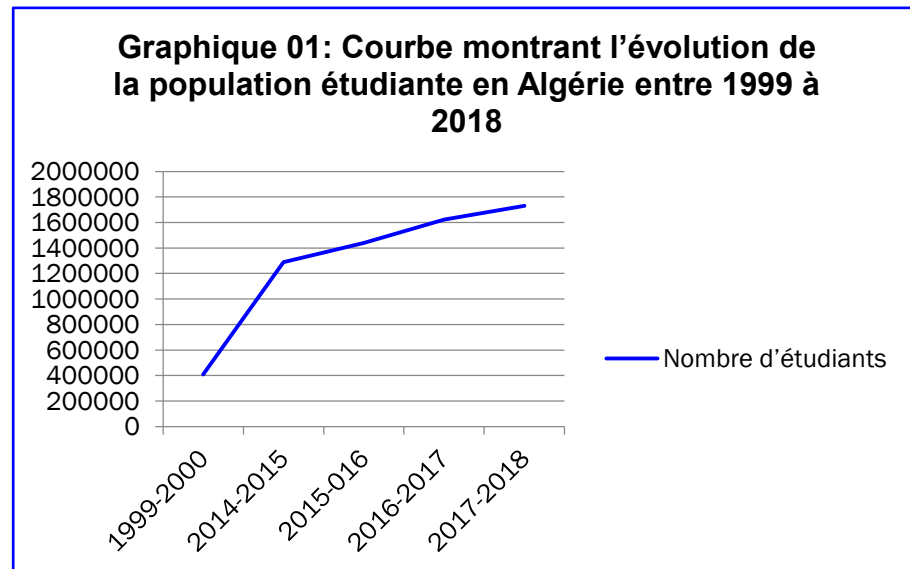


## 2.3. La classification des informations

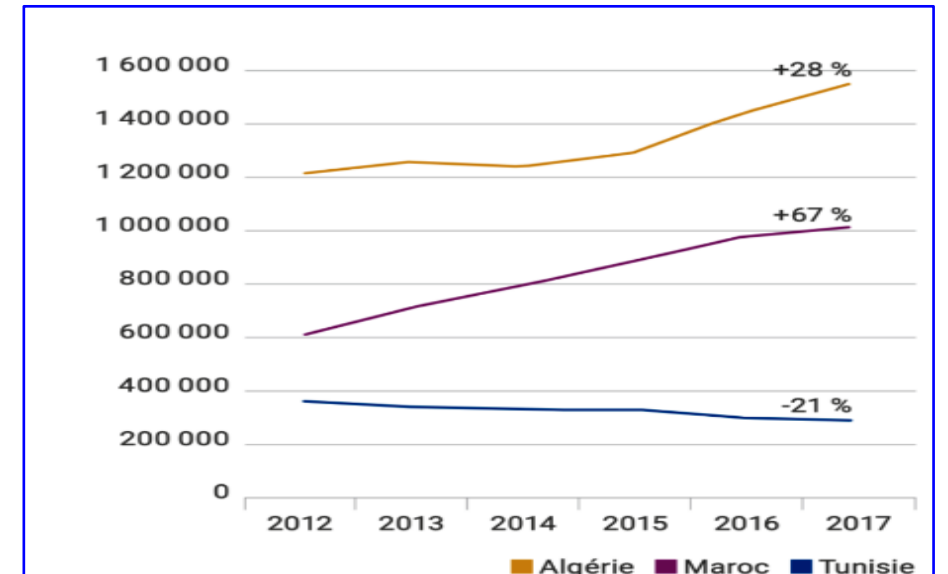
2.3.3.5. **La courbe:** Elle est utile pour représenter des données sur une période de temps et montrer l'évolution d'un phénomène, d'une population,

...

*Exemple 01 : Courbe montrant l'évolution de la population étudiante en Algérie entre 1999 à 2018*



*Exemple 02 : Courbes montrant l'évolution du nombre des étudiants du Maghreb (Algérie, Maroc, Tunisie) en France entre 2012 et 2017*



## 2.3. La classification des informations

### 2.3.4. Les commentaires des réponses

Après l'élaboration d'un tableau et la conception d'un graphique, l'étudiant doit commenter les données,

*Exemple 01 : Exemple d'un commentaire d'un étudiant*

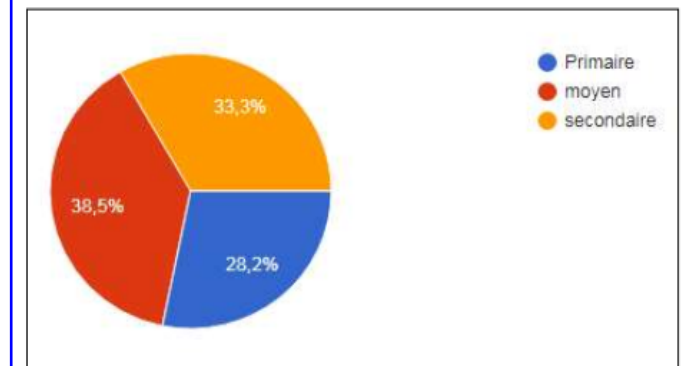
#### **Commentaire de l'étudiant :**

On remarque à partir du tableau n° 01 et du graphique n° 01 que notre échantillon se subdivise en trois tiers où le taux des enseignants du cycle moyen (soit 39%) est légèrement supérieur à ceux du secondaire (31%) et du primaire (28%).

2.1.1. Le palier enseigné :

| Palier     | Nombre d'enseignants | Pourcentage |
|------------|----------------------|-------------|
| Primaire   | 11                   | 28.9%       |
| Moyen      | 15                   | 39.5%       |
| Secondaire | 12                   | 31.6%       |

Tableau n° 01 : Le palier enseigné



Graphique n° 01 : Le palier enseigné



## 2.3. La classification des informations

### 2.3.4. Les commentaires des réponses

Exemple 02 : Exemple d'un commentaire d'un étudiant

#### Commentaire de l'étudiant :

Un nombre considérable, soit près de la moitié de notre échantillon (45.7%) d'enseignants trouve que la surcharge des programmes est la raison principale qui empêche l'application de cette approche. D'autres enseignants, soit un tiers de notre échantillon (34.3%) ont répondu que la surcharge des classes est l'obstacle de cette approche, ce qui ne permet pas la prise en charge d'un apprentissage particularisé pour chaque apprenant.

Cependant, une minorité d'enseignants soit (8.6%) ont déclaré que les professeurs n'ont pas été formés à l'approche par les compétences et la pédagogie de projet, d'autres problèmes sont liés à la formation des inspecteurs, conseillers pédagogiques, comme toutes les formations professionnelles, il est important de mettre à la disposition tous les moyens permettant la bonne mise en œuvre ; un inspecteur doit avoir un bagage particulier pour bien suivre un établissement scolaire, aider les enseignants à créer des activités d'assimilation pour évaluer les compétences de leurs élèves.

De plus, deux enseignants (5.7%) ont annoncé que la résistance au changement en est la principale cause il y a tout d'abord les obstacles liés à la résistance au changement de la part des enseignants, les parents, des responsables ...avant la mise en perspective de telle approche, il faut d'abord que ces derniers sachent ses points forts et ses limites.

Enfin, deux autres enseignants, soit (5.7%) ajoutent que cela est dû à cause de l'ignorance des fondements de cette pédagogie, notamment en ce qui concerne la pédagogie des projets :

2.3.6. Causes des difficultés rencontrées par les enseignants pour l'application de l'APC

| Les difficultés   | Nombre d'enseignants | Pourcentage |
|---|----------------------|-------------|
| 1. La surcharge des programmes  | 16                   | (45.7%)     |
| 2. La surcharge des classes   | 12                   | (34.3%)     |
| 3. Les enseignants n'ont pas été formés sur l'APC et la pédagogie de projet | 03                   | (8.6%)      |
| 4. La résistance au changement  | 02                   | (5.7%)      |
| 5. Dès l'ignorance des fondements de cette pédagogie,                       | 02                   | (5.7%)      |

Tableau n°20 : causes des difficultés rencontrées par les enseignants pour l'application de l'APC

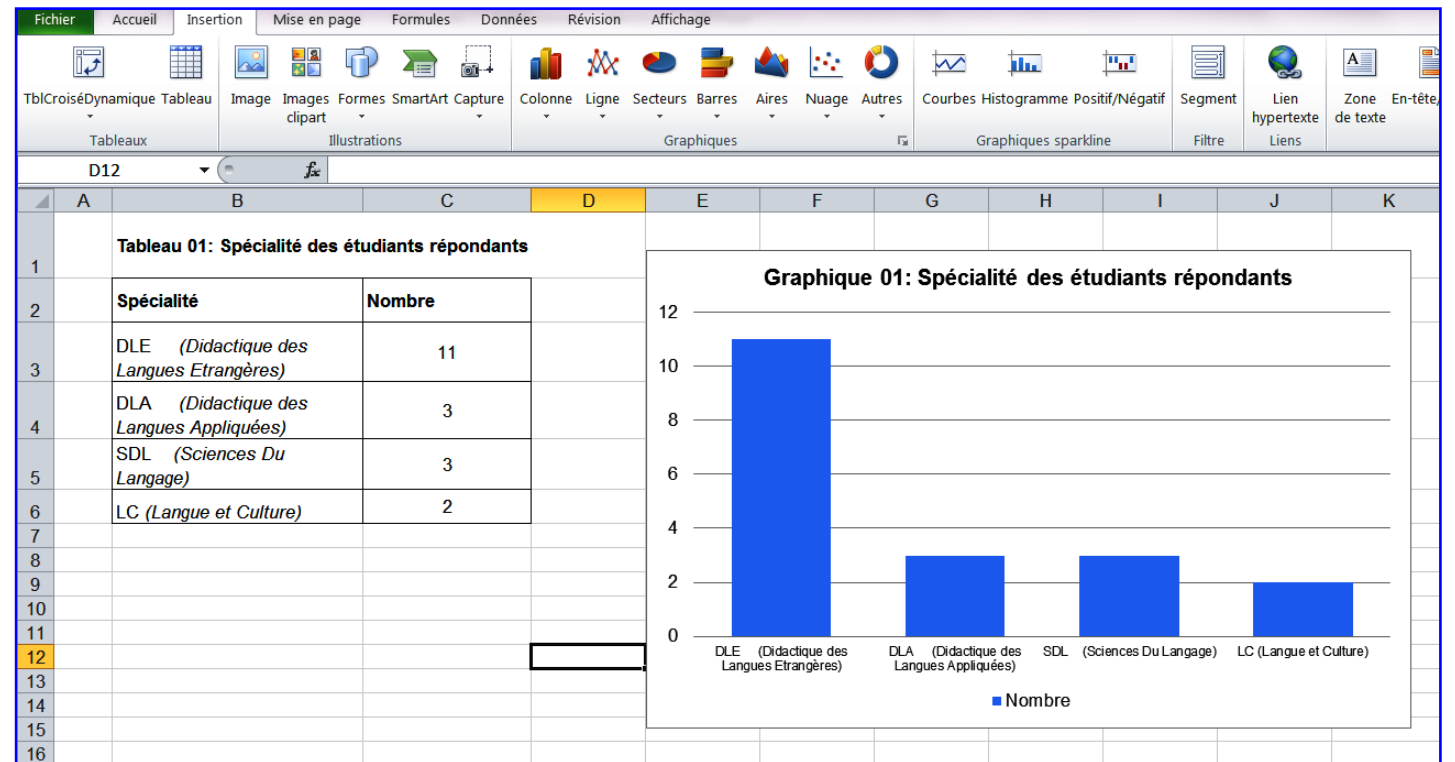


Graphique n°20 : causes des difficultés rencontrées par les enseignants pour l'application de l'APC

## 2.4. Quelques outils informatiques

### 2.4.1. Le tableur d'Excel (*pour analyser les réponses et élaborer des tableaux et des graphiques*)

Exemple d'un tableau et d'un graphique élaborés à partir d'un tableur Excel

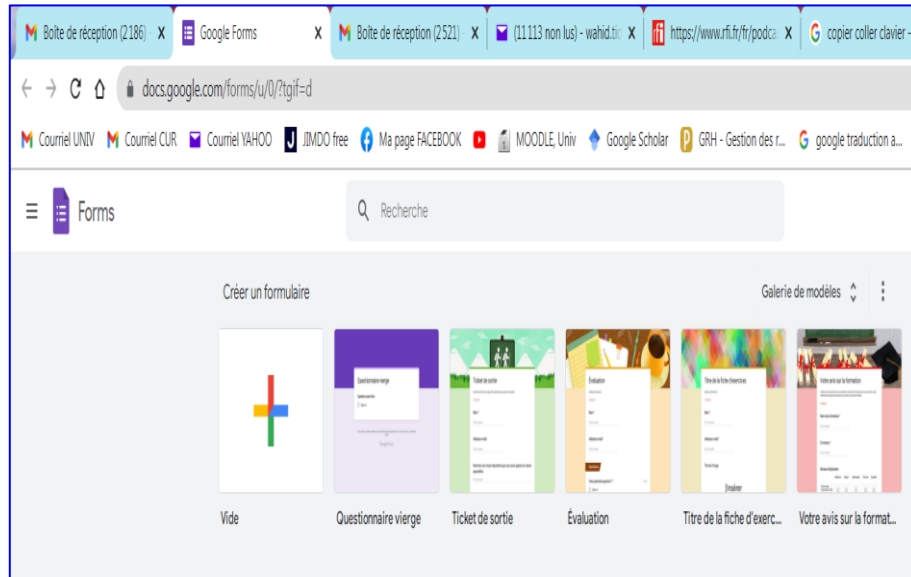


## 2.4. Quelques outils informatiques

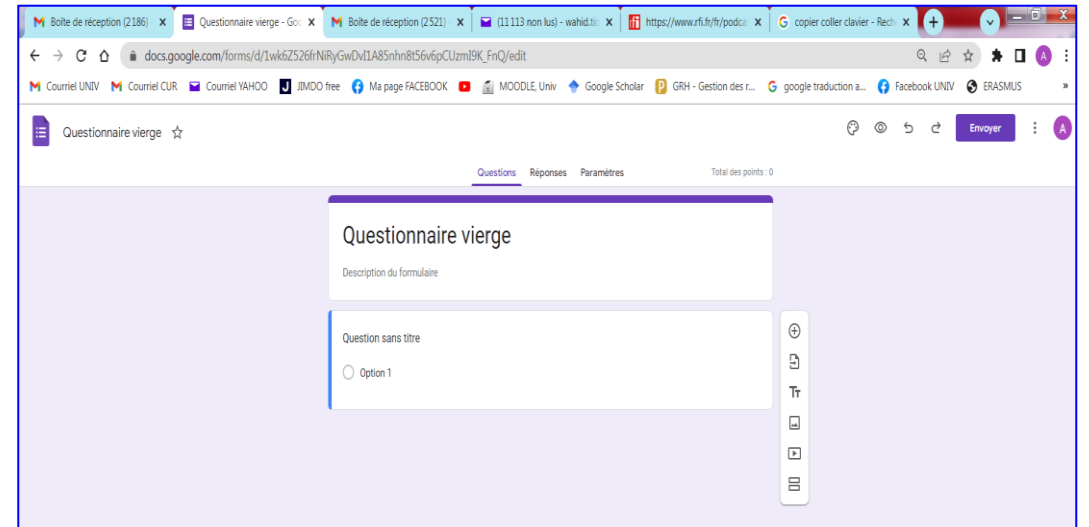
### 2.4.2. Google Forms (pour élaborer le questionnaire et recueillir des réponses en ligne)

Exemple montrant les étapes à suivre pour élaborer un questionnaire sur Google Forms

#### 01. Ouvrir Google Forms à partir d'un compte Gmail



#### 02. Ouvrir le formulaire d'un QUESTIONNAIRE VIERGE et élaborer les questions à partir des boutons situés à droite



## 2.4. Quelques outils informatiques

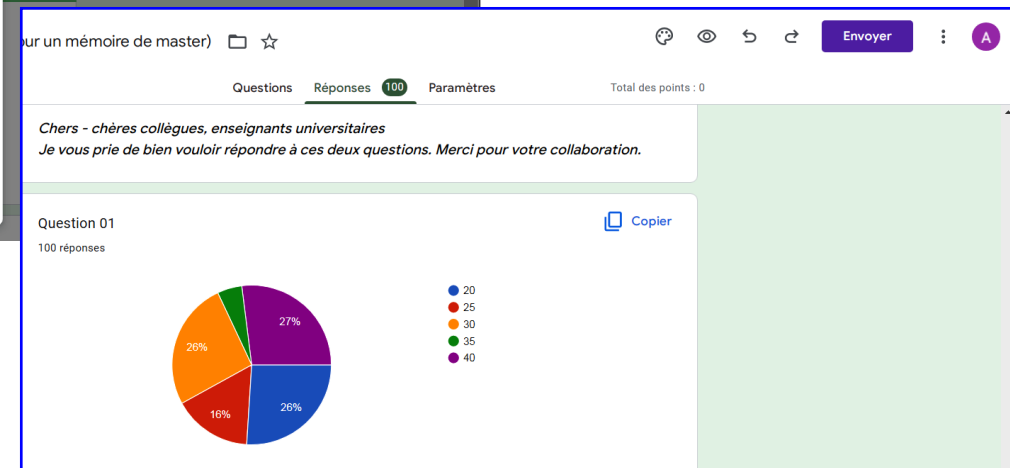
### 03. Elaboration de deux questions d'un questionnaire portant sur la taille d'un échantillon

The screenshot shows a web-based questionnaire editor. At the top, there are tabs for 'Questions', 'Réponses', and 'Paramètres', along with a 'Total des points : 0' indicator. Below the header is a decorative image of books. The main content area is titled 'Questionnaire sur la taille de l'échantillon'. It includes a 'Description du formulaire' section with an 'Adresse e-mail' field and a note: 'Ce formulaire collecte les adresses e-mail. Modifier les paramètres'. Below this is a message box for the questionnaire: 'Chers - chères collègues, enseignants universitaires Je vous prie de bien vouloir répondre à ces deux questions. Merci pour votre collaboration.' The 'Description (facultative)' field is empty. The 'Question 01' section asks: 'Quelle est la taille de l'échantillon que vous jugez la meilleure pour préparer le QUESTIONNAIRE d'un mémoire de master?' with radio button options for 20, 25, 30, 35, and 40.

### 04. Envoi du questionnaire à des destinataires (bouton ENVOYER)

The screenshot shows a dialog box titled 'Envoyer le formulaire' overlaid on the questionnaire editor. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains a checked checkbox 'Collecter les adresses e-mail'. Below this, there are options for 'Envoyer via' (Email, Link, Social media) and a list of social media icons (Facebook, Twitter). The 'E-mail' section includes an 'À' field with the email address 'Abdelouahid TIOUIDIOUINE' <abdelouahid.tioudiouine@univ-relizane.dz>. The 'Objet' field contains 'Questionnaire sur la taille de l'échantillon'. The 'Message' field contains the text: 'Chers collègues. Je vous invite à remplir ce formulaire :'. There is an unchecked checkbox 'Inclure le formulaire dans l'e-mail'. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter un éditeur', 'Annuler', and 'Envoyer'.

### 05. Le recueil des réponses et leur conversion automatique sous forme de graphiques



## 2.4. Quelques outils informatiques

### 2.4.3. Google Sheets (pour l'analyse des réponses et la création des tableaux et des graphiques)

Exemple montrant le recueil des données sur Google Sheets

Une feuille de calcul de Google Sheets indiquant le numéro du répondant, la date et l'heure de l'envoi de la réponse, l'item choisi de la question 01, l'item choisi de la question 02 et l'adresse e-mail du répondant

|     | A                   | C           | D           | E                                     | F |
|-----|---------------------|-------------|-------------|---------------------------------------|---|
| 1   | Horodateur          | Question 01 | Question 02 | Adresse e-mail                        |   |
| 73  | 05/11/2022 21:48:36 | 25          | 10          | chirraf.iodj@gmail.com                |   |
| 74  | 05/11/2022 21:58:20 | 25          | 10          | benioulisalt-a@yahoo.fr               |   |
| 75  | 05/11/2022 23:02:19 | 25          | 10          | silasila.gai@univ-tlemcen.dz          |   |
| 76  | 05/11/2022 23:26:55 | 25          | 10          | iaidm@gmail.com                       |   |
| 77  | 06/11/2022 00:04:56 | 25          | 10          | braf...f@gmail.com                    |   |
| 78  | 06/11/2022 00:10:25 | 25          | 10          | bhim@cuniv-naama.dz                   |   |
| 79  | 06/11/2022 00:23:12 | 25          | 10          | hbouricir@univ-chlef.dz               |   |
| 80  | 06/11/2022 05:24:01 | 25          | 10          | st...f_s@yahoo.fr                     |   |
| 81  | 06/11/2022 06:17:16 | 25          | 10          | id'y.srine1@gmail.com                 |   |
| 82  | 06/11/2022 06:45:58 | 25          | 10          | lter_tun_0118@yahoo.com               |   |
| 83  | 06/11/2022 10:50:12 | 25          | 10          | in_an_tetra@yahoo.fr                  |   |
| 84  | 06/11/2022 10:53:18 | 25          | 10          | in_ar_tetra@yahoo.fr                  |   |
| 85  | 06/11/2022 11:35:52 | 25          | 10          | mha_nn...e.meskine@yahoo.fr           |   |
| 86  | 06/11/2022 12:35:31 | 25          | 10          | o_arlad_cs@hotmail.com                |   |
| 87  | 06/11/2022 14:10:09 | 25          | 10          | f.iouit@lagh-univ.dz                  |   |
| 88  | 06/11/2022 18:13:20 | 25          | 10          | to...ati_2...0@yahoo.fr               |   |
| 89  | 06/11/2022 18:28:12 | 25          | 10          | if...oz@yahoo.fr                      |   |
| 90  | 06/11/2022 19:31:37 | 25          | 10          | d_kia...r@yahoo.fr                    |   |
| 91  | 06/11/2022 22:15:29 | 25          | 10          | re"za_e1@gmail.com                    |   |
| 92  | 07/11/2022 07:32:57 | 25          | 10          | dja_ni'ec'ir_sno'adi@univ-tiaret.dz   |   |
| 93  | 07/11/2022 09:28:11 | 25          | 10          | m_hf'udh'miar@gmail.com               |   |
| 94  | 07/11/2022 15:05:05 | 25          | 10          | m-d'ah_d_@yahoo.com                   |   |
| 95  | 07/11/2022 23:31:28 | 25          | 10          | ar'in:ais_aa_s@univ-relizane.dz       |   |
| 96  | 08/11/2022 11:20:33 | 25          | 10          | k'air'ia_et@gmail.com                 |   |
| 97  | 09/11/2022 02:20:15 | 20          | 08          | dj...ne'se'ti@yahoo.fr                |   |
| 98  | 10/11/2022 11:05:57 | 35          | 04          | s_fia'he'af'10@gmail.com              |   |
| 99  | 10/11/2022 17:58:21 | 30          | 04          | ahr'e'l-mc'ite'ac'ji@univ-tiaret.dz   |   |
| 100 | 11/11/2022 20:26:56 | 25          | 16          | k'ac'd; a.b nk_zd'li@univ-relizane.dz |   |
| 101 | 22/11/2022 07:56:38 | 30          | 10          | m_iuni...o'...i@univ-relizane.dz      |   |

## 2.5. Deux documents relatifs au questionnaire élaborés par des étudiants :

### 2.5.1. La partie introductive et les sections d'un questionnaire (*incorporées dans le corps d'un mémoire*)

*Exemple : d'un modèle d'un questionnaire d'un étudiant*

*Le questionnaire se compose d'une introduction et de trois sections :*

*Une introduction destinée aux répondants*

*Section 01 : Identification de la population enquêtée en donnant des informations sur le palier enseigné, la localisation de l'établissement scolaire, l'âge, le genre, le diplôme, l'expérience ainsi que le statut de chaque enseignant*

*Section 02 : Représentations autour de l'approche par compétences : Cette section contient des questions qui abordent l'avis de chaque enseignant sur cette approche, son profil de formation et le rôle assigné à l'apprenant puis à l'enseignant.*

*Section 03 : Pratiques liées à l'approche par compétences : Cette section comporte des questions qui étudient les effets de l'application de cette nouvelle approche sur le processus d'apprentissage, les compétences langagières développées, le degré de réalisation des projets, les supports utilisés, les difficultés rencontrées et leurs causes ainsi que son efficacité*

# Bibliographie & SITOGRAPHIE

Abou Haidar, L. (2019). Interroger les enseignants de FOS sur leur légitimité face aux apprenants. Recherche en didactique des langues sur objectif(s) spécifique(s). Articulation entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique, *Points communs*, (5), 30-55.

Alami, S., Desjeux, D., & Garabuau-Moussaoui, I. (2009). *Les méthodes qualitatives*. PUF, coll. « Que sais-je ? »

Angers, M. (1997). Initiation pratique à la méthodologie des recherches. Casbah université.

Blancher, A., Ghiglione, R., Massonnat, A., & Trognon, A. (1987). Les techniques d'enquête en sciences sociales. Observer, interviewer, questionner.

Bugeja-Bloch, F & Couto, M-P. (2015). Les méthodes quantitatives. PUF, coll. « Que sais-je ? »

DeKetele, & . Roegiers. (2016). Méthodologie du recueil d'informations. De Boeck Université.

L'organisme statistique national du Canada - Statistique Canada. (s.d). Statistique Canada. Disponible à partir du lien: <https://www.statcan.gc.ca> (consulté le 15/09:2022)

Mangiante, J. M., & Parpette, C. (2004). Le Français sur Objectif Spécifique : de l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours. Hachette.

Scribbr - Le point de contrôle de votre mémoire. (s. d.). Scribbr. Disponible à partir du lien: <https://www.scribbr.fr/> (consulté le 25/09:2022)

Van Campenhoudt, L., Quivy, R., & Marquet, J. (2017). Manuel de recherche en sciences sociales. Dunod.

Vilatte, J. C. (2007). Méthodologie de l'enquête par questionnaire. Laboratoire Culture & Communication Université d'Avignon.